

KLACHTENREGELING



STICHTING IBA

De klacht wordt besproken met de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, met inachtneming van de gedragscode

1

MEDEWERKER

BINNEN 5 WERKDAGEN NA DE GEDRAGING OF BESLUIT

DIRECTIE

- ONTVANGSTBEVESTIGING BINNEN 5 WERKDAGEN
- UITNODIGING TOT GESPREK BINNEN 10 WERKDAGEN
- AFRONDING (SCHRIFTELIJKE TERUGKOPPELING EN OPLOSSING) BINNEN 20 WERKDAGEN NA ONTVANGST

2

Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de klacht **schriftelijk** worden ingediend bij de schooldirecteur. Een gesprek volgt met de directie van de school.

Wanneer de directie geen oplossing biedt, kan de klacht worden doorgestuurd naar de dagelijks bestuurder. Dit gaat via de directeur.

3

DAGELIJKS BESTUUR

BINNEN 10 WERKDAGEN NA STAP 2

ALGEMEEN BESTUUR

BINNEN 15 WERKDAGEN NA STAP 3

4

Indien er geen oplossing wordt gevonden, kan de klacht worden voorgelegd aan het algemeen bestuur. Dit gaat via de dagelijks bestuurder.

Indien het algemeen bestuur geen oplossing biedt of de klager het niet eens is met de uitkomst, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Onderwijs

5

GESCHILLEN COMMISSIE

1 JAAR NA GEDRAGING